



## 河北诺亚人力资源开发有限公司

### 企业详情

企业官方注册名称：河北诺亚人力资源开发有限公司

企业常用简称（英文）：NOAH

企业常用简称（中文）：诺亚人力资源

所属国家：中国

中国总部地址：河北省石家庄市高新区天山大街副69号

网址：<http://www.hbhro.com/>

所属行业类别：招聘流程外包、灵活用工、招聘技术(除招聘管理系统外)、招聘管理系统、招聘渠道、其他

在中国成立日期：2001年4月11日

在中国雇员人数：445

### 业务详情

1、主要客户所在行业：IT信息技术，半导体及通讯、金融服务（如银行，保险，财富管理）、化工与石化、电子电气、房地产业

### 2、曾服务过的客户案例

#### 客户案例一：

所提供的服务类别	招聘流程外包
客户公司性质	国有
客户公司行业	事业单位
客户当时的需求	根据《河北省事业单位公开招聘工作人员暂行办法》和《邯郸市事业单位公开招聘工作人员实施办法（试行）》，经区委、区政府研究决定，2018年面向社会公开招聘高中、小学及幼儿园教师118名，其中高中教师15名，小学教师88名，幼儿园教师15名。



具体服务内容	根据招聘简章和招聘信息组织信息发布，小组成员具体负责本招聘项目的实施；拟定招聘实施方案、招聘信息全面发布及各类招聘渠道联系，进行报名信息的录入与采集等工作，经相关部门确认名单后，负责笔试、面试、体检等相关工作的组织协调。
服务成果	纵观本次某区2018年度教师公开招聘工作，因引进优秀的社会化力量组织全过程，使我区的事业单位招录服务水平有了很高的提升，在对应聘者及家属随机访谈时也得到了认同，均反映本次招录公正公平、组织严密、办事效率高。总体来说本次公开招聘工作可以总结概括为“信息化含量高、组织细节到位、工作效率提升、整体运行平稳”。

**客户案例二：**

所提供的服务类别	灵活用工
客户公司性质	国有
客户公司行业	金融服务（如银行，保险，财富管理等）
客户当时的需求	考虑到战略规划、控制成本、提高内部员工满意度、增强核心竞争力等原因，为了更好的为员工提供优质的服务及提高管理效率，对河北省行及所属支行服务员、厨师、维修工及司机岗位进行外包。
具体服务内容	<p>（1）招聘管理：根据外包单位用人需求，确定招聘方案，通过不同渠道筛选、确定适岗人员；</p> <p>（2）员工培训：根据不同岗位胜任力要求，组织岗前培训及在岗技能提升培训；</p> <p>（3）员工派驻：派驻到外包合作单位，提供专业化的员工进出口管理、薪酬福利管理和劳动纠纷处理，并根据外包岗位要求提供精细化的服务；</p> <p>（4）外包岗位管理：根据岗位要求，制定绩效标准，梳理作业流程，并有效进行人员配置调度，保证服务质量，并对服务结果进行交付。</p>
服务成果	上岗后，诺亚委派专职管理人员对各岗位的日常工作进行管理协调，并及时根据交行反馈意见进行工作调整，加强日常的工作管理和监督，采取半年度考评等手段，促使员工能够标准化、规范化，高质量的完成工作。通过不断满足客户需求，提升客户满意



	<p>度，从而获得了交通银行各级领导的肯定。</p> <p>核心价值：解决企业非核心岗位的弹性用工满足和管理效能的提升，最终使企事业单位降低用工风险，解决用工编制，节省用工成本，专注于核心竞争力的提升。</p> <p>增值价值：为外包单位提供用工分析、员工测评、岗位技能提升、薪酬激励设计、用工风险评估、劳动关系问题处理、管理技能提升等专业咨询服务，提升客户人力资源管理综合能力。</p>
--	--

**客户案例三：**

所提供的服务类别	灵活用工
客户公司性质	民营
客户公司行业	金融服务（如银行，保险，财富管理）
客户当时的需求	2016年因规划新增网点及个贷业务发展，增加了个贷档案整理人员，全年使用个贷整理档案人员10人，大堂外包人员51人，合计61人，为节约石家庄分行人力成本，进一步提升石家庄分行厅堂对外的服务能力以及营业厅员工的人均产能，2017年石家庄分行拟计划延续大堂外包项目。
具体服务内容	<p>（1）招聘管理：根据外包单位用人需求，确定招聘方案，通过不同渠道筛选、确定适岗人员；</p> <p>（2）员工培训：根据不同岗位胜任力要求，组织岗前培训及在岗技能提升培训；</p> <p>（3）员工派驻：派驻到外包合作单位，提供专业化的员工进出口管理、薪酬福利管理和劳动纠纷处理，并根据外包岗位要求提供精细化的服务；</p> <p>（4）外包岗位管理：根据岗位要求，制定绩效标准，梳理作业流程，并有效进行人员配置调度，保证服务质量，并对服务结果进行交付。</p>
服务成果	为银行提供包括外包服务人员（大堂引导员）及日常管理的支持服务，具体包括：提供规定数量且符合项目要求的大堂引导服务人员（及项目管理人员）；提供前期培训（企业文化、公司制度、服务礼仪、简单销售技巧、兴业银行产品、思想道德培训等）；负责项目日常运营管理（考勤管理、考核管理、薪酬管理、福利管理等）；上岗后，诺亚委派专职管理人员对各岗位的日常工作进行管理协调，并及时根据交行反馈意见进行工作调整，加强日常的工作管理和监督，采取半年度考评等手段，促使员工能够标准化、规范化，高质量的完成工作。



--	--

**客户案例四：**

所提供的服务类别	招聘流程外包
客户公司性质	国有
客户公司行业	事业单位
客户当时的需求	充实该县行政审批局服务力量，打造一支高效精干有奉献精神的审批队伍，提高办事效率、提升群众满意度。
具体服务内容	根据招聘简章和招聘信息组织信息发布，小组成员具体负责本招聘项目的实施；拟定招聘实施方案、招聘信息全面发布及各类招聘渠道联系，进行报名信息的录入与采集等工作，经相关部门确认名单后，负责笔试、面试、体检等相关工作的组织协调。
服务成果	纵观本次行政审批局劳务派遣制工作人员招聘工作，因引进优秀的社会化力量组织全过程，使该县的事业单位招录服务水平有了很高的提升，招聘程序公正公平、组织严密、办事效率高。总体来说本次公开招聘工作可以总结概括为“信息化含量高、组织细节到位、工作效率提升、整体运行平稳”。

档案内容更新于2019年7月