



上海外服薪数据科技有限公司

企业详情

企业官方注册名称：上海外服薪数据科技有限公司

企业常用简称（英文）：FSG Payroll and Data Technology Co., Ltd.

企业常用简称（中文）：上海外服薪数据

所属国家：中国

中国总部地址：上海市曲阳路1000号外服大厦

网址：

所属行业类别：HCM系统-云服务、薪酬外包服务

在中国成立日期：2018年

在全球雇员人数：50万

业务详情

1、主要客户所在行业：耐用消费品、快速消费品、汽车及零部件、金融服务（如银行，保险，财富管理）、跨国综合性集团

2、曾服务过的客户案例

客户案例一：

| | |
|----------|--|
| 所提供的服务类别 | HCM系统-云服务 |
| 客户公司性质 | 外商独资 |
| 客户公司行业 | 快速消费品 |
| 客户当时的需求 | <p>近年来，随着互联网进程的加快，各行各业都在积极推行数字化转型升级。数字化转型的核心就是为企业降本增效，无论从人力、物力还是时间上，都能实现解放思想、低碳环保和便捷高效。数字化、智能化升级敦促着人力资源行业做出变革。企业人力资源管理的重要一环——入离职可以怎么变革？</p> <p>当今社会环境决定了人员流动大、办理入离职频繁的现状，规模大的企业，跨省市入离职也成为常态，繁琐的流程导致每一次办理入离职都变成一场拉锯战，材料杂乱繁多，严重时间浪费，HR 为此不胜其烦。和员工约定时间、等员工填写资料、复印证件、打印合同、双方签署合同，一系列流程</p> |

| | |
|--------|--|
| | <p>办完，几个小时过去了。</p> <p>需要电子化办理入职，由 HR 发起入职任务，员工填写完资料及相关任务后由 HR 审核；HR 审核完成，触发电子合同，自动填充对应数据，电子合同生成。员工入职当天即可打印合同，签字，完成入职。提升入职办理效率。异地员工入职办理更便捷，HR 不再需要约定时间、地点进行集中办理，可节省差旅费用和时间。</p> |
| 具体服务内容 | <p>雇员主档：用于存储雇员基本信息的模块，将待入职，在职人员等信息存储在系统当中。</p> <p>模板管理：将入职所需使用的入职管理模板全部在此处进行统一的管理</p> <p>流程配置：将多个模板组成一条或者多条入职流程满足不同待入职在入职时信息收集的需要。</p> <p>入职管理：入职管理主要是用于入职流程的发起，任务预览、状态改变、信息导出等功能。</p> |
| 服务成果 | <p>经过多方的共同努力已经成功上线，目前入职流程大概有40条左右。</p> |

客户案例二：

| | |
|----------|--|
| 所提供的服务类别 | HCM系统-云服务 |
| 客户公司性质 | 外商独资 |
| 客户公司行业 | 快速消费品 |
| 客户当时的需求 | <p>人事管理： 人事管理是对员工在企业内部进行入、离、调、转的人事业务操作，以及员工基本信息、背景信息、劳动合同等相关信息的管理与维护，并实现人事信息的统计分析和报表查询。人事管理模块是整个HRIS系统的基础信息，是其它各业务模块能正常运转的基础。</p> <p>薪资管理： 定义不同的薪资周期满足客户不同场景下薪资计算方式，不同的薪资周期在薪资计算时，调用了不同的计算方式。</p> <p>考勤管理： 年假分配天数计算方式： 普通员工，管理员工，临时员工1，临时员工2。 (是否还需要在人事主档中增加管理层员工的对应日期?) 普通员工：入职当年10天，按日折算。满5年涨5天。 20封顶。 管理员工：入职当年15天，按日折算。满5年涨5天。 25封顶。 普通员工升级到管理员工，就会加5天。 临时员工1：5天 临时员工2：10天</p> <p>报表管理： 需要根据业务需求定义不同的报表样式来满足当前的业务需要。</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>权限管理： 需角色多维度管理系统。</p> |
| 具体服务内容 | <p>提供想对应Saas版本的HCM系统系统其中包含如下模块：</p> <p>人事管理：组织架构、合同管理、雇员主档、雇员异动、批量雇员异动、雇员异动审核、雇员离职、雇员人数分析、雇员列表、人事提醒、导入、员工信息更新、组织层级、组织列表、职位字典、邮件模板、雇员综合信息、黑名单、员工履历、组织结构管理、人事快照</p> <p>薪资管理：薪资公式、支薪周期、福利、福利人员、数据导入、批量录入、数据变更、数据变更审核、固定数据变更、计薪雇员、薪资计算、薪资报表项、同步Epay项目、获取Epay数据。</p> <p>考勤管理：休假政策、雇员休假明细、休假结余、休假日历、工作日历、休历年结清理、过账至薪资、调休假清理、休假确认</p> <p>报表管理：雇员综合信息、薪资历史报表、离职证明、离职证明—合同到期、在职证明—双语等多张自定义报表</p> <p>权限管理：多角色，多维度权限管理</p> |
| 服务成果 | <p>经过客户和团队的大力配后，先项目已经全部上线，保持稳定有序的运营当中</p> <p>人事管理：全面上线</p> <p>薪资管理：全面上线</p> <p>考勤管理：全面上线</p> <p>报表管理：全面上线</p> <p>权限管理：全面上线</p> |

档案内容更新2021年4月