



卓豪（中国）技术有限公司

企业详情

企业官方注册名称：	卓豪（中国）技术有限公司
企业常用简称（英文）：	ZOHO
企业常用简称（中文）：	卓豪
所属国家：	新加坡
中国总部地址：	北京
网址：	www.zoho.com.cn
所属行业类别：	HCM系统-云服务、企业办公软件
在中国成立日期：	2003
在全球雇员人数：	150

业务详情

1、主要客户所在行业：互联网与游戏业、IT信息技术，半导体及通讯、机械制造、专业性服务（如法律，公关，教育等）

2、曾服务过的客户案例

客户案例一：

所提供的服务类别	HCM系统-云服务
客户公司性质	国有
客户公司行业	专业性服务（如法律，公关，教育等）
客户当时的需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 应聘者信息和简历的收集，应聘者信息同步到People里进行入职，转正，续签后续流程； 2. 想要将人力资源部门的日常工作自动化，流程化，以节约人力与时间； 3. 进行员工档案管理、休假、绩效考核、个性化定制，移动办公、员工自助APP等； 4. 让员工通用使用简单易用的手机端APP，便可以完成审批、查看动态、休假出差申请、发起绩效考核，薪资查询，入职，转正，续签，合同信息填写等流程；

具体服务内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过部署Zoho People, 将之前的多系统平台进行整合, 使用个性化域名登录和单点登录, 避免了多账户登录的烦恼, 实现在一个平台上进行数据交互, 极大提高了工作效率; 2. Zoho People员工自助服务, 可以在App上实现员工自助查询工资、休假申请、以及其他教职工信息查询的需求; 同时, 入职、转正、续签、合同填写等流程也在Zoho People上进行, 操作简单便捷, 对于员工来说非常友好; 3. 对于管理者来说, Zoho People的一些自定义功能, 以及完善的工作流程, 数据可查、可追溯历史记录的特性, 实现人力资源管理规范化、流程化; 平台内的各个模块相互配合, 功能全面, 从招聘、入职、离职、异动、薪酬、绩效、员工档案等等方面进行统一有效的管理; 4. 最后, 由于多数教职工为外籍背景, Zoho People支持中英文等多种语言, 在日常工作中提高了教职工的工作和沟通效率。
服务成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实现了人力资源部门的日常工作自动化, 流程化, 节约人力与时间; 2. 实现了员工从招聘到入职, 转正, 合同, 薪资, 绩效流程的一体化管理; <p>“Zoho People页面简洁, 对教职工个人来讲, 信息的查询比较方便, 比如查询工资、其他教职工信息等; 对于管理员来讲, 一些流程的定制和提醒比较有用, 比如合同到期员工可以自动邮件提醒, 感觉很实用。”</p> <p>——客户评价</p>

客户案例二：

所提供的服务类别	HCM系统-云服务
客户公司性质	
客户公司行业	
客户当时的需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公司内部组织架构不清晰, 人员之间的联系不方便, 需要进行组织架构管理; 员工档案存放和管理存在问题, 想要进行无纸化处理; 2. 人员入职流程繁琐且容易出错, 没有固定的流程可循, 员工入职体验不佳; 同时, 也需要将离职流程进行规范化; 3. 员工转正、合同到期、续签等事项需要有提醒, 避免遗漏; 4. 想要员工能在一个平台上收到培训信息, 并能看到所有的培训安排; 5. 需要设定内部绩效考核方式, 并能直观了解到员工的绩效; 6. 需要多客户端可以适配考勤打卡; 7. 想要实现审批流程无纸化 8. 想要实现自动排班;
具体服务内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 通过部署Zoho People, 自定义公司层级架构, 将所有员工按照组织结构进行录入, 并将员工档案进行统一管理, 另外员工自助服务模块, 可以让员工自行录入自己的信息; 2. Zoho People提供入职清单, 并且有一套完整的入职流程, 可以直接邀请即将入职的人员进入到系统, 提高入职体验和效率; 3. 将审批流程与Zoho People, 实现了无纸化办公, 包括转正、休假、合

	<p>同续签等申请都可以在线上发起；</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Zoho People支持添加培训详情，并按照规定要求将通知发送给对应的人员，员工可以在平台上看到所有培训计划、时间以及地点； 5. Zoho People提供多种客户端考勤打卡方式，并可以与硬件设备集成，记录打卡时间、地点； 6. Zoho People排班管理，根据不同的情况，定制不同的上下班时间； 7. 薪酬管理模块，管理员可以在此模块上生成当月薪酬，员工可以在平台上直接查询当月薪酬明细。
服务成果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实现了无纸化办公，解决了纸质文件混乱和存放问题，所有员工在同一平台进行人事管理，无论是人员之间查询和联系、还是审批申请，都极大提高了效率； 2. 入职流程、离职流程、合同续签问题，都可以通过设定时间进行提醒，Zoho People可以设置完整的流程，提升效率和体验； 3. 内部业务流程实现了自动化，分解任务清单，不同责任人认领执行，也实现了共同协作。

客户案例三：

所提供的服务类别	HCM系统-云服务
客户公司性质	
客户公司行业	
客户当时的需求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 实现在一个平台上进行人力资源管理工作 2. 人员信息管理无纸化 3. 实现线上审批流程 4. 自定义工作流程
具体服务内容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客户在全国多个城市设有办公室，通过Zoho People，实现了在一个平台上统一管理员工，打破了地域限制，并且对于员工数据、文档管理等工作，实现了更加高效的管理。 2. 通过Zoho People实现考勤管理一体化，无论是坐班员工，还是外勤员工，都能集中进行管理，并且一键生成考勤表。 3. 员工休假申请可以通过Zoho People直接提交，分级审批。 4. Zoho People实现了无纸化管理，将原本繁多的文书工作全部电子化。 5. 通过Zoho People进行员工工资管理，一键生成报表，避免人工操作带来错误。
服务成果	<p>Zoho People帮助秦淮数据实现了全数字化人力资源管理，将所有的核心人力资源都放在了一个平台上。首先，Zoho People的接入，让员工信息管理更加高效，避免了繁杂的纸质文件管理和存档；其次，诸多例如休假申请、审批、考勤等重复、机械化流程实现自动化，极大减轻了HR部门的工作压力，并提升了工作效率，可以让人力资源部门将更多的精力放在员工关怀和发展之上。</p>

档案内容更新2021年4月