



上海嘉扬信息系统有限公司

企业详情

企业官方注册名称:	上海嘉扬信息系统有限公司
企业常用简称(英文):	Kayang
企业常用简称(中文):	嘉扬
所属国家:	中国
中国总部地址:	上海市浦东新区秀浦路3188弄, G5, 118-119
网址:	http://www.kayang.com
所属行业类别:	HCM系统-本地部署、HCM系统-云服务、劳动力管理、电子签名及电子合同
在中国成立日期:	1995年
在全球雇员人数:	400

业务详情

1、主要客户所在行业: 汽车及零部件、互联网与游戏业、零售业与电子商务、金融服务(如银行, 保险, 财富管理)、机械制造、运输及物流

2、曾服务过的客户案例

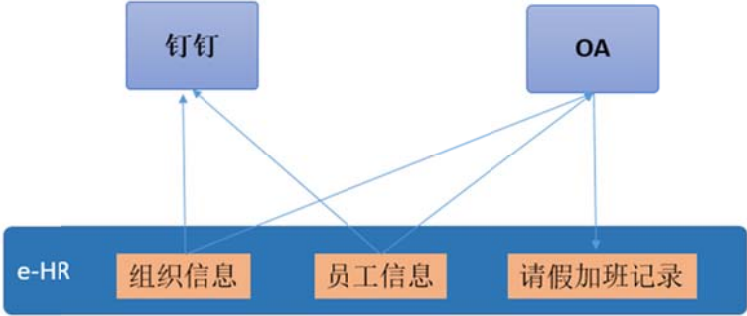
客户案例一:

所提供的服务类别	HCM系统-本地部署
客户公司性质	民营
客户公司行业	零售业与电子商务
客户当时的需求	<p>客户上e-HR系统的背景:着重描述企业选型时面对的痛点和难点,希望通过上系统解决的问题。</p> <p>解决复杂的考勤规则:主要是卖场的营业员和店长,分地区、品牌管理,需满足了日常管理中很复杂的业务管理,高效实现考勤管理。</p> <p>提升薪资计算的效率:各营业部独立完成薪资核算,薪资计算只能当月发放一次,不同品牌、不同岗位的提成、工资逻辑是可以差异化实现。极强可拓展性,支持数据导入导出,易于财务制作报表,核查工资。</p> <p>人才管理:灵活设置个性化考核方式,同时考虑不同的地区和各个品牌效益,设置不同的补贴,进行合理化成果分配;</p>

<p>具体服务内容</p>	<p>特色业务功能简介： 考勤数据通过第三方系统shoplink上传到中间库，嘉扬从中间库获取员工考勤信息；组织、薪资模块使用接口同步信息；</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 5px; background-color: #e0ffe0;"> <p style="text-align: center; color: green;">更灵活弹性的 用工安排</p> <ul style="list-style-type: none"> • 更容易操作的排班界面即时调整自动推送员工手机更新 • 计时员工通过手机登记可用性与偏好工作时间 • 提高排班有效比例，降低临时更改班次次数 • 提供员工手机换班流程与透明化审批，降低影响士气的主观安排 • 更透明的出勤率榜单，鼓励正能量的门店竞争 </div> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e0f0ff;"> <p style="text-align: center; color: blue;">更实时精准的 工时结算</p> <ul style="list-style-type: none"> • 员工打卡自动生成工时 • 实时提示加班情况与可排班余额 • 员工每日可自行查看工时结果，有差异直接沟通 </div> <div style="border: 1px solid pink; padding: 5px; background-color: #ffe0e0;"> <p style="text-align: center; color: pink;">更及时准确的 异常处理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 实时提示员工缺勤与出勤异常 • 及时进行计时员工补位 • 更清楚的休假安排以及员工在岗工作情况 </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; background-color: #fff9e0;"> <p style="text-align: center; color: orange;">更优化更有针对性的 排班计划</p> <ul style="list-style-type: none"> • 将员工排班与业务预测挂钩 • 提高业务预测能力与准确度 • 按照历史业务情况与最佳门店实践定义出排班最佳模板 • 用模板指导排班，进行人力分配部署建议 • 排班考虑成本，进行最优化处理降低排班成本 </div> </div>
<p>服务成果</p>	<p>系统成功落地后为企业带来的能效转换 员工入职、离职、变动管理等日常事务性工作，如果通过手工进行操作，不仅需要占据HR大量时间，而且失误也难以避免。通过嘉扬系统将大量日常事务工作数据化处理， HR可以将更多的精力投入到专业分析中，参与企业决策并为业务部门提供专业支持。</p>

客户案例二：

<p>所提供的服务类别</p>	<p>HCM系统-本地部署</p>
<p>客户公司性质</p>	<p>外商独资</p>
<p>客户公司行业</p>	<p>零售业与电子商务</p>
<p>客户当时的需求</p>	<p>客户上e-HR系统的背景:着重描述企业选型时面对的痛点和难点,希望通过上系统解决的问题。 实施嘉扬系统之前,客户一直采用手工帐形式,随着公司的不断发展壮大,原有手工帐已经不能满足快速多变的业务发展,耗费大量人力计算记录,且误差较多,员工投诉日益增加。 经过内部IT运营和HR团队多方的考察和供应商筛选,客户看中了嘉扬在人力资源管理系统领域持续专注产品打造的匠心和平台机动灵活、业务功能可配置的特性,最终与嘉扬达成战略合作关系,共同打造客户E-HR产品。</p>
<p>具体服务内容</p>	<p>特色业务功能简介： 客户E-HR系统建设过程中，采取了统一规划、分步实施的原则，经过2019年的系统实施导入，目前已上线的模块包括：组织管理，人事管理，考勤管理，薪酬管理，工作流，预入职管理、员工自助。同时，在e-HR系统建设过程中，客户同步对接OA、钉钉等其他外部系统，E-HR系统已成为数据中转平台。</p>

	<p>典型业务流程图：</p>  <pre> graph TD HR[e-HR] --> Dingding[钉钉] HR --> OA[OA] HR --> HR[e-HR] HR --> HR[e-HR] HR --> HR[e-HR] </pre>
服务成果	<p>系统成功落地后为企业带来的能效转换 员工入职、离职、变动管理等日常事务性工作，如果通过手工进行操作，不仅需要占据HR大量时间，而且失误也难以避免。通过嘉扬系统将大量日常事务工作数据化处理， HR可以将更多的精力投入到专业分析中，参与企业决策并为业务部门提供专业支持。</p>

客户案例三：

所提供的服务类别	HCM系统-云服务
客户公司性质	合资
客户公司行业	零售业与电子商务
客户当时的需求	<p>多区域覆盖 人员数量多，业务复杂程度较高</p> <p>人员数量多 200多个考勤班次，较为强势的区域个性化薪酬福利政策</p> <p>业务需求复杂 客户实施区域大概10个，项目实施周期较长</p>
具体服务内容	<p>主要功能描述 组织管理、人事管理、考勤管理、假期管理、薪资管理、APP、员工自助、审批流</p> <p>系统架构简述 基于Kayang Cloud云平台B/S架构； 嘉扬配备1VS多实施&客服服务，保证用户问题在第一时间得到响应，并第一时间得到解决；</p>
服务成果	<p>总部集中管理、封闭信息孤岛 建立统一的HR系统平台，推动和提升人力资源管理水平；</p>

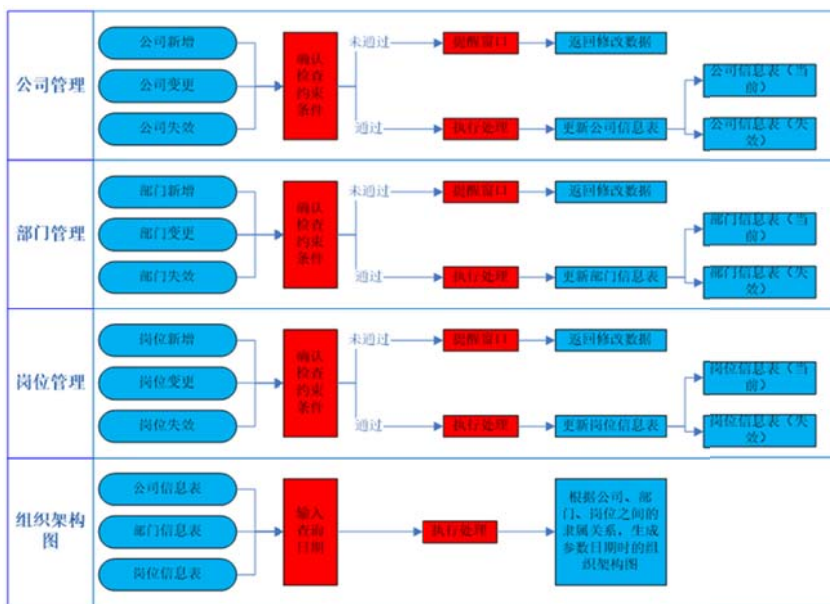
	<p>集团管控及人力发展分析 应用HR系统推行集团统一、规范、标准化管理，提高数据的唯一性和准确性</p> <p>系统承担事务及核算，HR监督管理 减少HR事务管理投入，避免重复性工作，降低人力资源管理成本，促进HR管理职能转换</p> <p>自助协同平台，增强管理沟通 拓宽企业与员工、管理层与员工的沟通渠道，达到数据的高度共享，提高满意度</p>
--	---

客户案例四：

所提供的服务类别	HCM系统-云服务
客户公司性质	外商独资
客户公司行业	零售业与电子商务
客户当时的需求	<p>客户上e-HR系统的背景：着重描述企业选型时面对的痛点和难点，希望通过上系统解决的问题。</p> <p>痛点及难点：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、客户总部在让我们给出预估报价的时候，其实双方都不知道需要花多少钱； 2、HRD当时甚至都不知道下面的组织架构到底是怎么划分的； 3、甚至连多少家分公司都不是很清楚；多少人也不知道； <p>依视路总部期望：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、整个大陆地区的所有分公司，全部统一管理，按工厂进行类型划分制造中心的薪资账套和管理中心薪资账套；
具体服务内	<p>特色业务功能简介：</p> <p>特色业务功能简介：</p> <p>最大的特色，就是通过需求调研，再确定整体实施方案及计划，有效的推进项目，并有效的控制项目失败的风险</p>

容

典型业务流程图：



服务成果

系统成功落地后为企业带来的能效转换

收益	具体体现
组织架构规范优化	去除了部分冗余的组织架构；组织架构分层分级更加清晰；管理组织架构更加规范化，所有修改必须走业务流程。不允许随意修改。
人事业务规范化	在充分了解业务需求的基础上，把人事的各种业务移到了系统上进行操作，包括入职、离职、调动、转正及背景信息录入等等，均可直接在系统中进行操作，并且系统设立了统一的登记规则，数据的准确度得以提高，HR 人员的工作量也得到了减轻，很多繁重的工作可以下放到各个部门去处理，HR 只负责最终的审核。
考勤规范化，信息化	所有的考勤登记均以系统登记、审批流申请等方式进行，摆脱 EXCEL 的传统工作方式，数据更准更规范。考勤规则以代码的形式保存在系统中，结合员工的刷卡、请假、加班等信息，自动分析出员工的考勤异常。各部门考勤员只需打开系统，即可快速查看到本人负责的部门的考勤异常情况；HR 部门也能及时掌握每个人的考勤情况。
薪资架构优化	明确了整个公司的薪资架构情况，并将薪资架构开发到系统中，实现根据当月考勤结果自动计算薪资的目的。并提供各种薪资异常检查机制，帮助 HR 及时找到异常的薪资结果，提高每月结薪的速度。
客制化报表	完全定制化的报表，根据客户的实际要求快速分析出统计结果，不再需要 HR 通过 EXCEL 进行复杂的公式进行数据统计，提交报表快速准确。

档案内容更新2021年4月