



上海肯耐珂萨人力资源科技股份有限公司

企业详情

企业官方注册名称：上海肯耐珂萨人力资源科技股份有限公司
 企业常用简称（英文）：KNX
 企业常用简称（中文）：肯耐珂萨
 所属国家：中国
 中国总部地址：上海
 网址：WWW.KNX.COM
 所属行业类别：HCM系统-云服务
 在中国成立日期：2008年8月
 在全球雇员人数：

业务详情

1、主要客户所在行业：耐用消费品、快速消费品、能源动力、互联网与游戏业、IT信息技术，半导体及通讯

2、曾服务过的客户案例

客户案例一：

| | |
|----------|--|
| 所提供的服务类别 | HCM系统-云服务 |
| 客户公司性质 | 民营 |
| 客户公司行业 | 机械制造 |
| 客户当时的需求 | <p>公司规模1000+, 属于中国高端木地板的领导品牌, 在行业内属于前三, 客户有OA系统、财务系统、ERP系统, 人事系统, 2020年与KNX合作, 并将VX系统成功落地。</p> <p>需解决问题及痛点:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成功将人事信息以及组织架构以及所有的人事流程做了全面的梳理, 然后落到系统上。 2. 完成考勤排班、请休假、加班、公出在线上走 3. 薪酬计算、发放从传统表格转为系统完成 4. 员工自助端成功上线 |
| 具体服务内容 | <p>核心人力: 包含快速入职、组织管理、员工中心、人事务管理、HR提醒、权限管理等</p> <p>时间管理: 典型工厂考勤, 包含考休假管理、公出管理, 加班管理、排班</p> |



| | |
|-------------|---|
| | <p>管理、日勤分析、考勤计算统计等 薪酬管理：包含员工薪资档案项、薪酬事件、专项附加扣除、社保个税、薪资核算、异常薪资处理、工资单等 员工自助：分类工作台（员工，经理，HR，高管）以及工通讯录、流程审批等 报表管理：包含各类复杂人事、考勤、薪酬类报表等</p> |
| <p>服务成果</p> | <p>1. 优化、规范原有业务流程，统一数据标准，搭建人力资源基础事务处理平台，建立基础信息查询平台 2. 提升人力资源专业服务质量，提高企业人力资源管理效能，建立决策分析平台 3. 走向人力资源战略管理，成为HR业务合作伙伴，实现HR共享服务平台</p> <p>通过系统上线一年，在企业人力资本管理降本增效方便取得显著成效（以下为对比原有工作模式相关数据所得出的成果）： 1. 降低加班工时成本近20% 2. 减少薪资计算误差近3% 3. 减少管理沟通成本近70% 4. 规避带薪假逾期支付成本近80% 5. 提升工时效率近30% 6. 控制预测分析近25%</p> <p>企业首次在人力资源管理方便引入数字化管理系统，除了改变原有纸质办公的情况，还改变hr工作的习惯和思维，让企业在数字化转型道路上有上一层楼。通过系统顺利上线，企业得到的价值收益： 1. 明确人力资源管控模式与管理职能；细化业务条线管控内容 2. 系统咨询明确业务流程内容并进行优化；系统实施与系统咨询相协同，实现业务流程最优化并实现系统落地 3. 建立统一、规范的基础数据编码、名称；搭建基础数据管理体系、规范信息管理统计口径 4. 建立多样化、多维度的决策分析指标；搭建全面的报表体系 通过人力资源管理数字化建设，进一步帮助企业规范业务流程、增强管控力度、提高决策效率。</p> |

客户案例二：

| | |
|-----------------|------------------|
| <p>所提供的服务类别</p> | <p>HCM系统-云服务</p> |
| <p>客户公司性质</p> | <p>民营</p> |
| <p>客户</p> | <p>零售业与电子商务</p> |



| 公司行业 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|-----|------|-----|-----|---|------|-----|------|---|------|-----|------|---|-----|-----|------|
| 客户当时的需求 | <p>随着互联网、电商的兴起，近几年母婴行业进入高速发展期。如何顺应时代变化、运用工具高效决策成为公司管理层深刻思索的首要问题。</p> <p>加之母婴行业产业链相对繁杂，产品业务会涉及到不同环节或者品类，因此，对应的人员结构也就相对复杂，在管理上、考核上很难以一概全地评定。</p> <p>借助肯耐珂萨 VX HCM 人力资源管理系统，主要解决以下日常管理中的需求瓶颈：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 组织架构繁重，各个事业部、分子公司管理权限无明确划分 ● 公司快速扩张，人员流动率大，涉及到大部分一线门店人员的管理时，集团无法时时掌握员工动态 ● 考勤月结，薪资核算费时费力，还经常被员工挑战，在解释这块同样耗费了 HR 大量的时间和精力 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具体服务内容 | <p>KNX通过提供组织职位、人事信息、薪酬社保、考勤休假、流程中心、员工自助、报表管理、系统设定等模块，构建爱婴室的核心人力系统，以解决用户的遇到的困难，同时，提供标准化API接口，协助搭建HRSSC，以支持未来上线的业务系统，帮助实现集团信息化战略的落地</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 服务成果 | <p>项目成功上线后，达成效果如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ 全方位实现客户的在线人事管理 ➢ 使 HR 工作效率提升，脱离繁杂的事务性工作 ➢ 提高员工满意度 ➢ 为后续的人才发展管理探索提供数据支撑 <p>以下为上线前后考勤月结与薪资计算的具体对比数据：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>名称</th> <th>上线前</th> <th>上线后</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>考勤月结</td> <td>5 天</td> <td>1 小时</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>薪资计算</td> <td>5 天</td> <td>2 小时</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>工资单</td> <td>2 天</td> <td>1 分钟</td> </tr> </tbody> </table> | 序号 | 名称 | 上线前 | 上线后 | 1 | 考勤月结 | 5 天 | 1 小时 | 2 | 薪资计算 | 5 天 | 2 小时 | 3 | 工资单 | 2 天 | 1 分钟 |
| 序号 | 名称 | 上线前 | 上线后 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 考勤月结 | 5 天 | 1 小时 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 薪资计算 | 5 天 | 2 小时 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 工资单 | 2 天 | 1 分钟 | | | | | | | | | | | | | | |

客户三：

| | |
|----------|---|
| 所提供的服务类别 | HCM系统-云服务 |
| 客户公司性质 | 民营 |
| 客户公司行业 | |
| 客户当时的需求 | <p>集团一体化系统平台：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 搭建统一一体化人力资源管理平台 2. 涵盖组织、人事、薪资、社保、考勤、公出、假期、报表等模块 3. 角色：普通员工、人力资源专员、管理员三类 4. 门户：统一的门户管理风格 5. 企业微信和HR系统一体化集成 |



| | |
|---------------|--|
| | <p>业务管理规范化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 统一组织编码、职位编码、员工编码 2. 统一员工信息卡片 3. 统一薪酬项目、社保项目、考勤项目 4. 统一审批流程 5. 统一动态表单设置 6. 优化公司人事管理制度，制度与系统相结合 <p>业务场景数字化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组织全生命周期系统管理 2. 人员全生命周期系统管理 3. 招聘系统、测评、预入职、人事无缝集成 4. 预入职二维码，提升入职效率 5. 考勤、薪资无缝集成，提升发薪效率 6. 转正、合同到期等定期提醒 7. 在职证明、收入证明等系统打印 8. 电脑端与手机端互联互通 <p>考勤业务： 该公司为制造型企业，工厂员工较多，员工工时制为综合工时，线下排班，考勤班次多且规则复杂，考勤排班权限以及考勤情况查看权限下放至部门，加班情况多且加班时间段不稳定。考勤单据线下走纸质单据，单据审批不快速高效。客户要求所有考勤业务转移至线上系统，实现自动排班以及线上无纸化审批。</p> <p>薪酬体系： 薪酬规则复杂，涉及考勤相关的扣款，线下计算耗时长，需实现考勤薪酬联动，减轻HR工作量。</p> <p>报表管理： 客户考勤、薪酬报表逻辑复杂，希望实现线上统一生成、管理报表的功能。</p> |
| <p>具体服务内容</p> | <p>核心人力：提供组织架构管理、职位管理、编制管理、员工信息管理、合同管理、人事事务变动管理等功能。</p> <p>考勤管理：提供班次管理、排班管理、异常考勤分析、考勤月报、休假管理、加班管理、公出管理等功能。</p> <p>薪酬管理：提供薪酬规则设置、薪酬项目设置、薪酬计算、考勤薪酬联动、社保管理等功能。</p> <p>报表管理：支持定制化不同类型的明细报表以及统计报表。</p> <p>流程管理：支持设置复杂的流程表单以及审批流，满足客户业务需求。</p> |
| <p>服务成果</p> | <p>核心人力：在线用户755条；组织：106条；职位：369条；在职员工755条；离职员工：393条；合同901条。</p> <p>考勤管理：考勤班次34个；实现不同规则的灵活自动排班；休假数据500条；加班数据931条；公出数据341条。</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>薪酬管理：薪酬项目102条；薪酬计算方案已滚动9月，目前计算正常；考勤与薪资联动数据取数正常。</p> <p>报表中心：定制化7张报表。</p> <p>流程管理：线下流程线上无纸化，共配置13个流程，流程单据数量2813条。</p> |
|--|---|

档案内容更新2022年8月