



北京外企德科人力资源服务上海有限公司

企业详情

企业官方注册名称：北京外企德科人力资源服务上海有限公司

企业常用简称（英文）：FESCO Adecco

企业常用简称（中文）：外企德科

所属国家：中国

中国总部地址：上海

网址：https://www.fescoadecco.com

所属行业类别：员工激励与认可、健康保险、体检与健康管理、薪酬与福利咨询、薪酬管理外包、弹性福利、薪酬管理与核算系统、出海薪酬服务

在中国成立日期：2010年12月

在中国雇员人数：18000

业务详情

1、主要客户所在行业：耐用消费品、快速消费品、生命科学（如医药，医疗器械等）、汽车及零部件、IT信息技术，半导体及通讯、零售业与电子商务、金融服务（如银行，保险，财富管理等）、化工与石化、电子电气、运输及物流、能源动力、专业性服务（如法律，公关，教育

2、曾服务过的客户案例

客户一：

所提供的服务类别	薪酬管理外包
客户公司性质	外商独资
客户公司行业	
客户当时的需求	<p>2018年进入大陆，一开始服务十人，不断壮大发展，计划5年内国内扩张到2000~3000人，目前2000+。总部使用SAP系统，需要服务商能够提供一站式人力资源整体解决方案，服务涉及薪酬外包服务、人事和考勤系统、社保公积金缴纳服务、咨询服务、股票期权计算和申报、SAP人事和财务接口等。</p> <p>项目挑战：</p> <p>1、员工类型分为月薪制和时薪制两种模式，考勤和薪酬体系完</p>



	<p>全不同</p> <p>2、门店跨店支援比较频繁，工资成本和福利成本需要各自分摊</p> <p>3、需要兼备数据统计以及分析能力，将福利成本费用的预算和比例按周呈现报告，并自动同步给SAP系统</p> <p>4、境内外高管，收入多样，需要做一对一的汇算清缴和涉台公证服务，股票期权计算和申报，出差人员报税服务等</p>
具体服务内容	<p>FA 成立了专业项目组，由项目经理统一管理，各类资深顾问分别对接，提供咨询+系统+服务综合解决方案。结合客户实际情况以及国内政策，量身定做了考勤体系和薪酬体系，并落实在系统和服务里。双方一起对服务人员响应速度、专业度、准确率等要求列入考评机制，严格按照SLA执行。</p>
服务成果	<p>1、客户的薪酬外包让HR们人员精简，并主要精力放在人员招聘、培训、门店运营支持，以及员工满意度提升上，减少参与日常琐碎的运营事务上。</p> <p>2、解决了客户初步进入中国市场，涉及多城市新开店，对国内政策不了解的问题</p> <p>3、服务商提供的定制化系统+服务能够快速适用到新开的门店，适应客户规模不断扩张的需求。</p> <p>4、服务商上提供的一站式人力资源整体解决方案，让客户仅需一个HR服务商，解决了HR部门尽可能多的事务外包。</p>

客户二：

所提供的服务类别	薪酬管理外包
客户公司性质	民营
客户公司行业	
客户当时的需求	<p>能源版块2021年涉及主机、叶片、传动3个体系，大约2000名蓝领员工。客户公司快速拓张，HR需要集中精力支持业务在全国的发展，故要求服务商提供针对蓝领员工从入场到离场的全职业生命周期的HR事务性工作外包</p> <p>项目挑战：</p> <p>1、规则复杂，制造行企业典型的复杂排班现状，员工假期规则不一致。不同体系之间的规则和流程差异较大</p> <p>2、全国各地开厂，需要对当地政策的及时和准确了解。</p> <p>3、不同体系薪资逻辑差异也较大，需要服务商梳理并整合，并保持一定的业务差异化。</p>



<p>具体服务内容</p>	<p>FA提供给客户包含工厂产线特色的高级排班功能的考勤系统、劳务商的社保和公积金账单核对、薪酬外包、onsite现场服务等。</p> <p>(1) 通过深度访谈和调研，整理出详细的业务蓝图，明确3个体系的规则和流程。</p> <p>(2) 在系统上线之前先由FA在线下跑通流程，验证可行性。</p> <p>(3) 针对新的规则和调整尝试，关注试点的重要性，并给与必要的并行</p> <p>(4) 项目一起交付后进行定期回顾和完善，确保后续服务提升。</p>
<p>服务成果</p>	<p>1、流程梳理及优化，统一标准，方便后续推广</p> <p>2、释放客户约305小时/月工作量（一期项目）</p> <p>3、实现数字化业务管理</p> <p>(1) 真实性：实时考勤连动工时结果</p> <p>(2) 便捷化：实现移动考勤管理</p> <p>(3) 科学性：考勤数据支持业务决策</p> <p>4、精细化管理</p> <p>(1) 精细化的组织管理实现细分权限</p> <p>(2) 丰富员工管理主数据，比如T技能、K等级、岗位属性等</p> <p>(3) 请假和加班等流程可精细化审批</p>

客户三：

<p>所提供的服务类别</p>	<p>薪酬管理外包</p>
<p>客户公司性质</p>	<p>外商独资</p>
<p>客户公司行业</p>	<p></p>
<p>客户当时的需求</p>	<p>2015年中客户正式启动薪酬外包，年底全部上线。</p> <p>客户属于零售行业，各地没有自己的社保单立户，需要利用供应商资源为员工完成当地社保公积金的缴纳；确保员工在工作地能够享受当地社保/公积金/落户/档案管理等待遇申领。在工资处理上，因客户属于零售行业人员变动快且员工工作城市覆盖广，工资计算上相关的假期扣款政策以及福利政策需要有供应商支持才能够确保薪资计算准确以及发放及时；并且需要基于供应商的工资发放体系才能够为持有各类银卡员工完成工资发放。（如高温费，独生子女费等）另由于客户工资单发放使用内部特殊发放系统，需要将工资明细表转换成制式表格，HR才能够及时完成员工工资单的发放。</p> <p>综上情况客户需要一个针对全国政策清晰，快速反应，且系统能够随客户内部需求快速调整的供应商支持其社保公积金以及薪酬</p>



	个税业务的供应商来配合企业内部HR工作需要。
具体服务内容	福利服务：支持客户社保、公积金、落户、工伤、退休等员工福利待遇落地 薪税服务：支持客户日常算薪，个税申报服务 政策服务：支持客户各地社保公积金政策，当地假期政策，当地福利待遇政策，薪酬计算逻辑等政策服务。 特殊业务支持：支持客户特殊期间业务以及政策分享，如年度汇算清缴，个人养老金分享等。
服务成果	系统： 针对不同的业态设定不同的运算逻辑，全自动系统运算；同时对历史数据进行统计，方便查询；可定制化报表，可实现各类薪资报表、成本分摊表、财务过账表、年度统计表等。 服务： 专业的工资计算团队各自独立对接各业态，在客户约定的紧张的算薪cycle里及时交付和发放，准确率符合SLA 薪税服务：根据客户不同BU设立对应薪税服务系统计算逻辑，并配置不同资源配合客户完成各各BU薪资计算，各类报表，个税申报，工资单服务等；配合完成各类型算薪逻辑调整如国家政策逻辑调整，客户计算逻辑调整等。 报表服务：社保明细账单，薪资明细报表，统计表，人头表，年度薪酬统计 外部数据对接：客户其他供应商数据对接如安永、德勤 报税： 专门报税团队，合理的税务建议，系统传输数据，实现全国200多个城市的个税及时申报 法规： 专业的法律建议，减少了不必要的劳动纠纷和法律风险

客户四：

所提供的服务类别	薪酬与福利咨询
客户公司性质	民营
客户公司行业	
客户当时的需求	业务主要是房地产行业的全过程咨询工作，是由xx设计研究院有限公司参股的股份制企业，客户覆盖较多房地产TOP50，由于房地产业务的调整，导致业务量有一定的调整，公司整体人员流动加大，结合企业目前管理现状，客户提出构建职级、薪酬、考核体系，优化现有规则；尤其是在高管激励、市场开发激励、部分部



	门考核等方面。
具体服务内容	首先从前期诊断出发，以访谈调研、资料分析等为基础，围绕公司战略、组织、岗位、职级、薪酬和考核等管理方面，厘清现状和问题；然后，有针对性地提出职级、薪酬和考核方面的解决方案，在多次的沟通和测算后，最终形成试行制度，并对制度进行了多次的修改优化。
服务成果	<ol style="list-style-type: none"> 1、《xx工程咨询有限公司诊断调研报告》 2、《xx工程咨询有限公司全面薪酬激励优化方案（汇报版）》 3、《xx工程咨询有限公司全面薪酬激励优化制度（制度精简版）》 4、《xx工程咨询有限公司薪酬管理办法（试行）》 5、《xx工程咨询有限公司绩效考核管理办法（试行）》 6、《xx工程咨询有限公司职业发展体系首次套改方案》 7、《xx工程咨询有限公司市场开发专项激励管理办法（试行）》 8、《薪酬测算表》 9、《考核指标和标准制定培训材料》 10、其他材料

客户五：

所提供的服务类别	薪酬与福利咨询
客户公司性质	外商独资
客户公司行业	
客户当时的需求	随着业务的不断拓展，客户公司当下员工的从业背景多样化，薪资/福利因人而异，导致人事管理难度加重，人事制度已无法满足公司业务的发展需求，需梳理并完善组织人事制度，发现的问题点并制定公平、公正且合理的组织运营方案，提高员工工作积极性并实现公司的运营战略目标。
具体服务内容	客户需要咨询方对现有的组织及未来计划的理解，通过调研及访谈形式，针对人事制度进行诊断，并分阶段进行方案构建和改善，内容包含：职位体系、薪酬架构、福利制度、绩效考核制度、招聘制度及培训、员工关系管理、编制《员工手册》
服务成果	在客户计划周期范围内，完成了包括对51%在职员工的访谈，对人力资源管理现状的全面诊断并出具相关方案，在优化方向得到客户认可之后搭建并交付了包含《职级体系管理办法》、《薪酬管理



	制度》、《福利管理制度》、《绩效管理制度》、《招聘管理制度》、《培训管理制度》、《员工手册》、《试用期管理办法》、《劳动关系管理手册》多项人事管理制度
--	---

档案内容更新2023年08月