

## 北京百年优才管理顾问有限责任公司

### 企业详情

企业官方注册名称：北京百年优才管理顾问有限责任公司  
 企业常用简称（英文）：TalentGene  
 企业常用简称（中文）：百年优才  
 所属国家：中国  
 中国总部地址：北京市朝阳区三间房乡西柳村中街（三间房动漫集中办公区6318号）  
 网址：http://www.talentgene.cn

所属行业类别：领导力发展培训、个人能力发展  
 在中国成立日期：2015年8月10日  
 在中国雇员人数：10

### 业务详情

1、主要客户所在行业：耐用消费品、IT信息技术，半导体及通讯、零售业与电子商务、金融服务（如银行，保险，财富管理等）、能源动力

2、曾服务过的客户案例

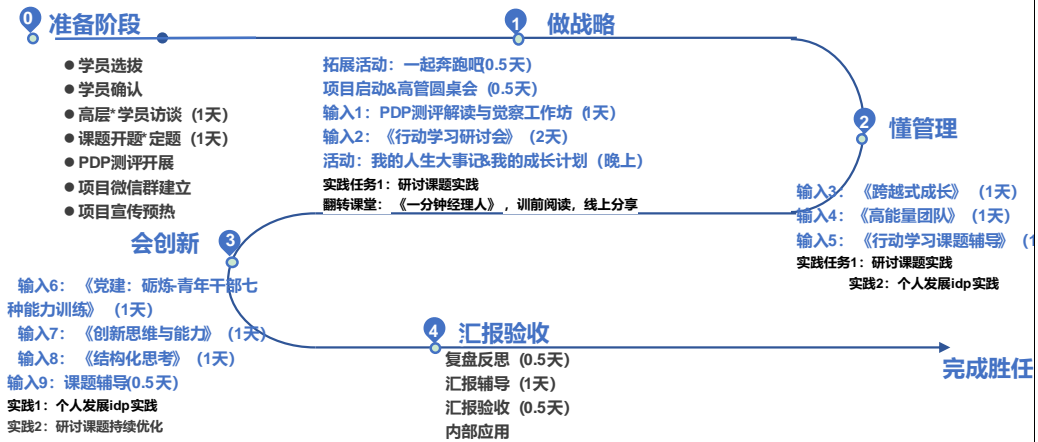
### 客户案例一：

所提供的服务类别	领导力发展培训
客户公司	国有

性质	
客户公司行业	国际业务
客户当时的需求	<p><b>【总体需求概述】</b> 为了助力实现客户战略目标实现，促进各子公司快速融入新组织、新团队、实现业绩高速增长、核心人才持续赋能的发展目标，客户拟针对中层经理开展专项人才培养计划。</p> <p><b>对客户：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 提升学员对客户战略的高度理解和共识，推动战略落地</li> <li>· 加强各分公司业务协同，组织提升组织绩效，逐渐梳理客户企业文化故事</li> <li>· 优化相应层级人才的高效培养方案</li> </ul> <p><b>对学员个人：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 重塑学员心智模式，提升对组织战略的认同感和工作使命感</li> <li>· 学习掌握一套团队解决问题的引导工具，解决实际中的工作困难，实现组织绩效目标</li> <li>· 提高管理能力，助力实现组织未来的战略目标</li> </ul> <p><b>对项目组：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 持续优化人才培养的系统路径，发挥学习推动人才培养的价值作用</li> <li>· 沉淀一套应对中/高管的培训管理方法论和方法工具，在组织内部推广迭代</li> <li>· 提升人才盘点能力，掌握人才评价的工具和方法</li> </ul>
具体服务内容	<p><b>项目总体方案设计概括为” 1+2+3+4”，具体内容如下：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 一个定位：年轻干部人才培养项目</li> <li>· 两个关注：关注学员的“学习成长”；关注组织的“绩效提升”</li> <li>· 三个目标：搭平台、补能力、助业务</li> <li>· 四种学习方式：同伴监督、岗位实践、组织激励、应用迁移</li> </ul> <p><b>项目亮点：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 公司高管做导师</li> <li>· 学习积分激励机制贯穿全程</li> <li>· IDP牵引学员训后实践应用             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 多角色配置提升学员学习体验保证学习质量与成果产出</li> <li>· 线上线下结合OMO方式运营项目</li> <li>· 过程辅导把控领导力实践与行动学习课题落实质量</li> </ul> </li> </ul> <p><b>项目具体实施内容如下图：</b></p>



## 项目实施路径图



## 汇报辅导

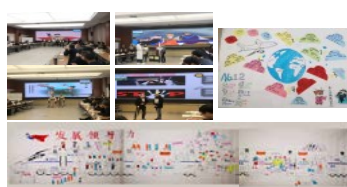
IDP个人发展计划

姓名	职位	所属部门	课题名称	导师	开始时间	结束时间	当前进度	备注

管理实践案例



情景剧和毕业墙



小组课题实施



## 学习积分与学员发展评价记录 (部分)

课堂表现20%										领导力发展25%									
课堂参与10%										IDP执行效果9%									
助教										助教导师/青年基层领导力顾问									
每一期集训, 小组领导力+行动学习总得分的排名										按时/按时完成/未完成/未完成N									
第二期 第三期 第四期										第一期 第二期 第三期									
小组得分	小组得分	小组得分	小组得分	小组得分	小组得分	平均分	排名	平均分	排名	平均分	排名	平均分	排名	平均分	排名	平均分	排名	平均分	排名
83	73	45	201	2	8.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
83	73	45	201	2	8.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
83	73	45	201	2	8.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
83	73	45	201	2	8.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
83	73	45	201	2	8.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	优	优
83	73	45	201	2	8.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	优	优
50	44	28	122	1	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
50	44	28	122	1	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
50	44	28	122	其他	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
50	44	28	122	其他	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
50	44	28	122	其他	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
50	44	28	122	其他	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		
104	56	37	197	3	7.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00	Y	Y	Y	5.00		

	<div style="text-align: center;">  <h2 style="margin: 0;">项目运营管理</h2> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: center;">  学员考勤情况表         </div> <div style="text-align: center;">  单课积分PK表         </div> <div style="text-align: center;">  项目过程管理表         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin: 10px 0;"> <div style="text-align: center;">  学员成绩跟踪单         </div> <div style="text-align: center;">  班主任工作流程         </div> <div style="text-align: center;">  课后反馈报告示例         </div> </div>  <p style="text-align: center; margin: 10px 0;"><b>项目运营管理</b></p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;"><b>项目执行经理管理体系</b></p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">组织研讨</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">课中表现记录</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">建立学员沟通群</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">组织课程的实施</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">课后辅导和跟踪</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">课前调研</p> <p style="text-align: center; margin: 10px 0;">建立和讲师的沟通渠道</p> </div>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">服务成果</p>	<p>结合客户“望岳计划”项目特点，通过访谈调研、测评、领导力发展与行动学习工具方法，对中青年干部队伍的领导力与业务力进行培养。此次培养项目在客户方各位领导、老师和全体学员的共同努力下，取得了如下成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CPI 测评报告（180 份）</li> <li>2. 访谈调研报告 1 份</li> <li>3. IDP 个人领导力发展计划（36 份）</li> <li>4. 行动学习课题成果 5 份</li> <li>5. 学员学习积分记录表（1 份）</li> <li>6. 项目各阶段培训学员培训满意度评分均在 90（满分 100 分）以上</li> </ol>

**客户案例二：**



所提供的服务类别	领导力发展培训、个人能力发展
客户公司性质	民营
客户公司行业	IT信息技术，半导体及通讯
客户当时的需求	<p><b>项目名称：</b>客户星光领航营  <b>学员对象：</b>主要面对省办与一级负责人  <b>项目需求：</b>                  通过星光领航营项目助力业务目标达成、提升管理力与领导力、加强横向协同与纵向融合，交流与分享成功经验。  <b>项目周期：</b>4个月  <b>课程方向：</b>测评觉察、领导力发展、行动学习  <b>项目收益：</b>  <b>对公司：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 推动年度战略目标落地</li> <li>· 打造中高层团队管理力、领导力、战斗力</li> <li>· 加强协同，组织提升组织绩效</li> </ul> <p><b>对学员个人：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 提升业务力，学习掌握一套团队解决问题的引导工具，解决实际中的工作困难，实现业绩目标</li> <li>· 提高领导力，助力实现团队及组织业绩提升</li> </ul> <p><b>对人力资源部：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 持续优化人才培养的系统路径，发挥学习推动人才培养的价值作用</li> <li>· 沉淀一套应对中/高管的培训管理方法论和方法工具</li> </ul>
具体服务	<p><b>项目具体实施内容如下：</b>                  星光领航营项目从2021年3月到7月，经过四个月时间，通过业务提升和能力发展两条线贯穿项目全程，包括项目准备期，两个集训期，两个在岗实践期，一个成果验收汇报。业务线通过行动学习《群策群力工作坊》解决业务课题，提升业务力，能力线通过《管</p>

内容

理核心五任务》、《领越领导力》等课程提升领导力。

### 项目亮点：

- 团队课题与个人课题接力催化
- 学员分层设置领导力课程
- 直属领导担任课题导师
- IDP、TDP牵引学员训后实践应用
- 学习档案记录学员学习全程
- 多角色配置提升学员学习体验保证学习质量与成果产出

项目实施全景图如下：



## 访谈调研与课题收集





## 实践期关键任务——线上辅导

- **辅导时间:** 45分钟左右/组
- **辅导重点:** ①针对方案策略的实施进行跟进, 把控执行进度, 个别策略优化;  
②针对团队实践期协作状态进行跟进、反馈, 促进团队反思
- **工作流程:** ①提前向小组发放实践期线上辅导话术, 请小组针对辅导内容进行提前准备  
②会后形成新的行动计划, 并监督团队执行

线上辅导话术

线上执行辅导流程

序号	模块	目的	责任人	时长
1	在线测试	提前在微信群发布视频会议链接信息, 准备好视频会议设备, 进入状态	老师、HR 暨虚拟教练	提前 10 分钟
2	回顾以往 1 个月产出的成果, 复盘情况	回顾期新目标、行动计划、复盘情况 通过分享、提问、答疑来优化接下来的行动计划	老师、学员	25 分钟
3	确认下个月的目标、行动计划	明确下个月的目标、行动计划 找到关键因素, 准备好对潜在挑战	老师、学员	15 分钟
4	学习反思	答疑、解惑 分享个人学习收获和收获	老师、学员	5 分钟



## IDP|TDP贯穿项目全程牵引学习成长



个人发展计划

(Individual Development Plan)



团队发展计划

(Team Development Plan)

1.4 总体情况

2 个人IDP

行为发展领域	发展策略	里程碑 (成果/效果)
1 基础工作	1. 提高工作质量和效率, 按时完成工作任务。 2. 提升专业技能, 考取相关证书。 3. 积极参与团队活动, 增强团队协作能力。	1. 工作质量提升, 客户满意度提高。 2. 考取XX证书。 3. 团队协作效率提升。
2 专业技能	1. 深入学习XX知识, 提升理论水平。 2. 参与XX项目, 积累实践经验。 3. 定期参加行业培训, 了解最新动态。	1. 理论水平提升, 能够独立解决XX问题。 2. 成功完成XX项目。 3. 掌握XX最新技术。

3. 我的反思

## 项目运营-角色配置

## 项目运营-学习档案

通过培训出勤、课堂参与、作业集、课题提交、评优等项目运营全过程学习积分管理, 结合测评结合、导师评分评价、顾问观察评价、大学综合发展建议, 形成学员项目学习档案。



1.



服务成果	<p>结合客户星光领航营项目特点，通过访谈调研、测评、领导力发展与行动学习工具方法，对中高层干部队伍的领导力与业务力进行培养。</p> <p>此次培养项目在客户方各位领导、老师和全体学员的共同努力下，取得了如下成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. DISC 测评报告（73 份）</li> <li>2. 180 管理能力测评报告（73 份）</li> <li>3. EEI 团队敬业度调研报告（73 份）</li> <li>4. 访谈调研报告（1 份）</li> <li>5. IDP 个人领导力发展计划（73 份）</li> <li>6. 领导力发展实践案例（73 份）</li> <li>7. 群策群力小组课题成果（7 份）</li> <li>8. 管理圆桌会个人课题成果（30 份）</li> <li>9. 学员学习积分档案（1 份）</li> </ol> <p>10. 项目各阶段培训学员培训满意度评分均在 90（满分 100 分）以上</p>
------	---

### 客户案例三：

所提供的服务类别	领导力发展培训 个人能力发展
客户公司性质	民营
客户公司行业	能源动力
客户当时	<p><b>【总体需求】</b> 助力新晋升管理者转身，夯实中基层管理者基础管理能力</p> <p><b>【具体包括】</b> 1) 助力新晋管理者完成从“个人贡献者”到“团队管理者”的转身</p>



<p>的需求</p>	<p>2) 为新晋管理者提供协作共创的机会，促进解决工作中的实际问题 3) 帮助中基层管理者澄清管理问题，掌握关键能力</p> <p><b>管理者个人角度：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提升管理者的必备领导力技能（包括目标管理、沟通、授权、辅导、激励、绩效管理）；</li> <li>2. 轻松应对管理挑战，更加自信地达成管理者的使命，带出高绩效团队；</li> <li>3. 高效利用碎片时间，成长无负担。</li> </ol> <p><b>组织与团队角度：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 营造科学的管理闭环；</li> <li>2. 提升团队绩效；</li> <li>3. 快速、有效地培养一批称职的管理者；</li> <li>4. 完善的学习项目方案，让所学有效落地转化。</li> </ol>
<p>具体服务内容</p>	<p><b>总体服务思路——提供混合式学习解决方案</b></p> <p>突破“传统课堂”，依据混合式学习项目设计理念，结合线上&amp;线下学习方式的优势，通过科学的教学搭配，形成“训前-训中-训后”的完整项目内容设计，从训前的访谈调研、在线测评觉察与报告解读，到训中的知识导入、话题研讨、模拟演练，再到训后的实践任务与在线辅导跟进，以最大程度激活学习效果，真正帮助学员从“知道”到“做到”。</p> <p><b>具体内容包括：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、<b>训前调研访谈：</b>了解企业管理层及人资部门对中基层管理者现状的反馈与具体需求，了解学员个人对项目的学习期待及工作实践的实际问题、日常工作场景。</li> <li>2、<b>训前测评觉察与解读：</b>通过DISC测评帮助组织及学员了解行为风格特点，通过180测评了解中基层管理者能力现状，针对性进行项目设计与调整。</li> <li>3、<b>线下集中授课与研讨：</b>根据重点提升内容，分两阶段组织线下集中授课及现场研讨，按照地点分为两个班级进行。</li> <li>4、<b>训后实践与辅导跟进：</b>每次训后布置实践任务，包括IDP个人成长发展计划的落实推进及管理圆桌会案例整理；由讲师进行评估、在线辅导点评和优秀作业分享。</li> <li>5、<b>项目成果汇报与颁奖评优：</b>最后集中组织在线项目成果汇报验收，邀请公司高管参会并寄语，项目复盘回顾，优秀学员进行成果汇报，及评优颁奖。</li> </ol> <p><b>更多服务内容介绍请见下方图片说明：</b></p>



## 春雨课堂项目概览

学习旅程突破“传统课堂”，依据混合式学习项目设计理念，增加辅助学习，以最大程度激活学习效果。

### 混合式学习解决方案

训前组织调研访谈与测评觉察，了解学员现状，明确学习起点

训前准备

知识技能学习导入

训后实践

训后链接实践任务，组织在线辅导跟进，巩固增益学习效果

训前调研测评

线下工作坊

训后实践跟进

- 知识短板认知
- 发展方向明晰
- 促发学习兴趣
- 配制管理测评

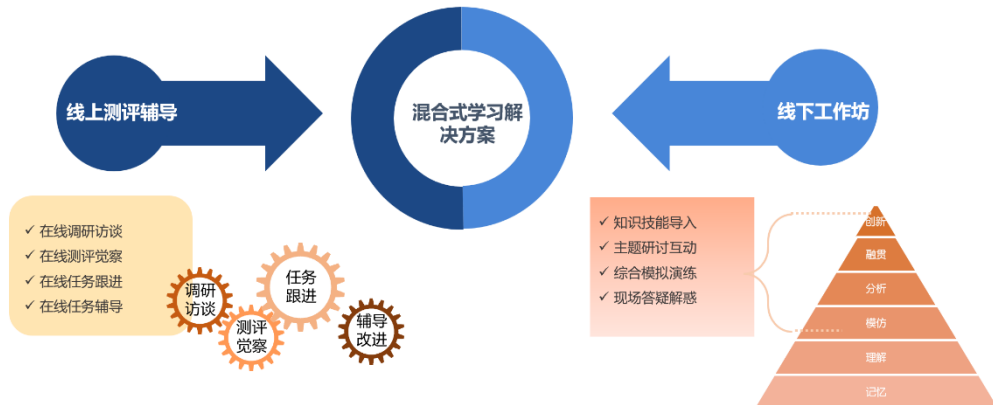
- 知识导入解析
- 情景案例研讨
- 互动模拟演练
- 技能强化训练

- 实践任务安排
- 任务推动跟进
- 组织在线辅导
- 个人IDP成长计划



## 混合式学习解决方案特点

通过科学的教学搭配，发挥学习的最佳效果，结合线上&线下学习方式的优势，帮助学员从“知道”到“做到”。



## 1. 训前测评觉察

通过行为风格及管理能力测评，找到中基层管理者团队短板及个人差距，为后续的培养方案提供方向性建议。



### DISC行为风格测评

**应用方向：自我认知、改善沟通、个人/团队特征分析**  
DISC研究的是可辩证的正常的人类行为，基于DISC理论发展出经典的性格测评之一。

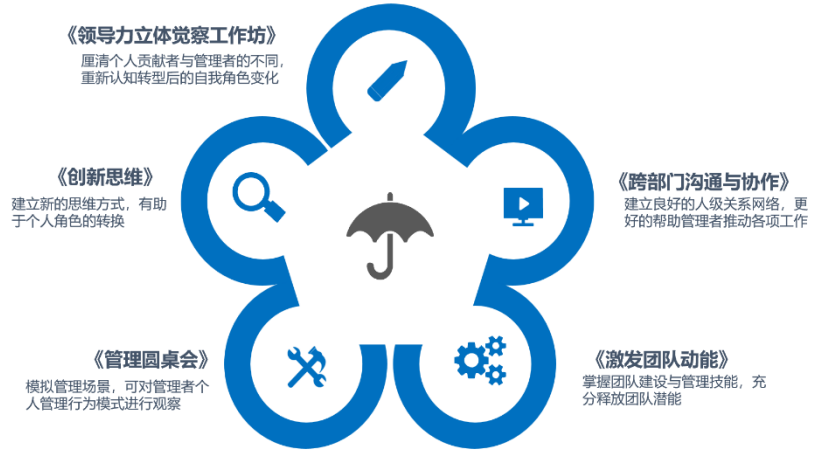
### 基于素质能力模型的180度测评

**应用方向：管理者能力提升和发展**  
通过被测评者的直接上级对被评者在工作中的各种典型行为表现的综合评价，来帮助被测评者了解自己能力的优劣势，为其制订个人能力发展计划提供参考已经。



## 2、线下工作坊

线下工作坊：更关注“事”，用事去引导管理者意识、行为的转变，实现管理能力有效提升。



## 项目实施计划

东胜、棋盘井各开1个班，总体安排如下（以单个班级为例）：

阶段	模块	内容	培训形式	课时(天)	班级数量
前期	调研访谈	课前调研访谈	电话访谈	1天	2
	测评	DISC+180°测评	测评系统	/	2
第一阶段	认知自我	《领导力立体觉察工作坊》	现场交付	1	2
	管理团队	《激发团队动能》		1	2
	辅导	《IDP 个人发展计划制定与跟进辅导》（一）	线上交付	0.5	2
第二阶段	管理团队	《跨部门沟通与协作》	现场交付	1	2
	引领业务	《创新思维》		0.5	2
		《管理圆桌会》		0.5	2
	辅导	《IDP 个人发展计划制定与跟进辅导》（二）	线上交付	0.5	2
结项	汇报验收	成果汇报辅导	线上交付	0.5	2
		成果汇报与结项		0.5	2

### 【总体成果说明】

了解中层管理人员总体行为风格与管理能力现状，组织内部的管理案例沉淀及员工个人发展计划，形成学员综合积分评价，为后续人才培养提供重点方向，同时探索形成有效的中层管理者人才培养模式。

服务成果

- 学员测评觉察报告：**训前在线组织DISC行为风格与180管理能力测评，形成测评报告，并在线下工作坊组织现场报告解读，帮助企业组织及学员个人了解总体及各自的发展现状，并以此作为学习成长的起点与依据。
- 管理圆桌会个人难题：**结合行动学习管理圆桌会的工具方法，每位学员训后形成《管理圆桌会》个人难题作业的提炼整理，形成组织内部的典型管理实践案例，共48份。
- 员工个人发展计划：**以测评觉察结果为出发点，结合项目的核心学习成长内容，组织学员制定IDP个人发展计划，在每阶段训后根据实践情况更新迭代，跟踪推进，并分别组织在线辅导，分享优秀案例，交流经验，指导优化完善。



**4、学员综合学习评价：**对学员的整体学习情况进行评价打分，作为人才培养的基础数据积累之一，打分维度包括“课堂积分”、“培训出勤”、“课程考试”、“课后作业”、“汇报PPT”五个，各维度权重占比分别为30%、20%、20%、20%、10%。

**5、有效人才培养模式探索：**通过整个项目实施，探索形成有效的适合企业当下发展现状的中层管理者人才培养模式，为日后更有效地推动组织人才发展奠定良好基础。

**图1：学员综合学习评价表**

**评分规则：**

1. 整体学习评价根据“课堂积分”、“培训出勤”、“课程考试”、“课后作业”、“汇报PPT”五个维度进行打分，各维度权重占比分别为30%、20%、20%、20%、10%。
2. 课堂积分：以线上积极互动、问答讲解问题、质询积分作为评价依据，以2个学时/阶段两次课程总分进行加权计算。
3. 培训出勤：以每天上下午培训出勤打卡为评价依据，本维度满分100分，每少一次打卡扣10分，扣完为止。以项目2阶段4次课程2次1次汇报的出勤总分进行加权计算。
4. 课程考试：以每次课程的考试成绩为评价依据，根据每次课程成绩平均分进行加权计算。
5. 课后作业：以作业提交及时性及质量完成度为评价依据，课后作业提交及时性按满分100分，其中一犯不符合要求的，扣20分；两次均不符合要求的单次作业不得分，以两次提交的作业总分进行加权计算。
6. 汇报PPT：以最后一次汇报学员提交汇报PPT（有模板）的完成情况进行打分。

序号	所属班次	学员姓名	所在事业部	课堂积分30%					培训出勤20%					课程考试20%				课后作业20%		线上学习10%		加权得分		
				DAY1	DAY2	DAY3	DAY4	总分	DAY1	DAY2	DAY3	DAY4	平均分	课程①	课程②	课程③	课程④	平均分	平均分	得分	加分			
2	东航一班	陈薇	信息管理中心	130	40	130	40	85	100	100	100	100	100	100.0	70	97	95	100	90.5	87.5	90	88.75	100	91.4
16	东航一班	陈薇	资源股份机关	90	50	90	50	70	100	100	100	100	100.0	76	85	100	100	90.3	82.5	95	86.75	100	86.8	
10	东航一班	陈薇	资源股份机关	80	40	80	40	60	100	100	100	100	100.0	88	94	100	100	95.5	72.5	95	83.75	100	83.9	
9	东航一班	陈薇	资源股份机关	70	40	70	40	55	100	100	100	100	100.0	85	97	95	95	93.0	88.5	85	86.75	100	82.5	
13	东航一班	陈薇	资源股份机关	80	40	80	40	60	100	100	100	100	100.0	74	94	100	100	92.0	75	80	77.5	100	81.9	
7	东航一班	陈薇	控股集团机关	60	30	60	30	45	100	100	100	100	100.0	85	94	100	100	94.8	81	90	85.5	100	79.6	
11	东航一班	陈薇	资源股份机关	60	30	60	30	45	100	100	100	100	100.0	89	89	95	100	93.3	83.5	90	86.75	100	79.5	
3	东航一班	陈薇	信息管理中心	80	10	80	10	45	100	100	100	100	100.0	76	94	100	100	92.5	82.5	90	86.25	100	79.3	
4	东航一班	陈薇	信息管理中心	30	40	30	40	35	100	100	100	100	100.0	81	91	100	100	93.0	90	90	90	100	77.1	
6	东航一班	陈薇	控股集团机关	50	20	50	20	35	100	100	100	100	100.0	82	88	100	95	91.3	82	90	86	100	76.0	
1	东航一班	陈薇	信息管理中心	40	30	40	30	35	100	100	100	100	100.0	80	92	100	95	91.8	82.5	85	83.75	100	75.6	
5	东航一班	陈薇	领导事业部	30	20	30	20	25	100	100	100	100	100.0	80	82	95	95	88.0	95	95	95	100	74.1	
17	东航一班	陈薇	资源股份机关	50	10	50	10	30	100	100	100	100	100.0	68	92	90	100	87.5	60	85	72.5	100	71.0	
8	东航一班	陈薇	控股集团机关	40	30	40	30	35	100	100	100	100	0	83.3	64	94	100	95	88.3	75	85	80	100	70.8
14	东航一班	陈薇	资源股份机关	30	20	30	20	25	100	100	100	100	0	83.3	80	85	100	90	88.8	80	85	100	68.9	
12	东航一班	陈薇	资源股份机关	40	20	40	20	30	100	100	100	100	100.0	61	85	95	100	85.3	35	85	60	100	68.1	
15	东航一班	陈薇	资源股份机关	30	10	30	10	20	100	100	0	100	100	83.3	55	94	85	90	81.0	79	85	82	100	65.3

**图2：学员参训总体表现**

**01 出勤率及课堂表现**

- 春雨课堂共计4次课程，出勤达到319人次，出勤率为**91.4%**；
- 学员互动积极，课堂活跃度为**92.7%**。

**02 课后知识检测**

- 两次集中课后知识梳理，完成率达到**100%**；
- 学员平均得分为**84.15分**（满分100分）。

**03 课后作业**

- 本期学员共计57人，共有48人提交2次课后作业，完成率达到**84.2%**。经评估完成质量良好，符合作业题要求。

**图3：满意度评估结果**

阶段	课程	满意度分值（满分100）
第一阶段	《领导力觉察工作坊+激发团队动能》	95.37
第二阶段	《跨部门沟通协作+创新思维+管理圆桌会》	90.37
平均分		92.87

**客户案例四：**

所提供的服务  
领导力发展培训  
个人能力发展

务类别	
客户公司性质	民营
客户公司行业	金融服务（如银行，保险，财富管理等）
客户当时的需求	<p><b>为企业高潜经理（总监后备人员）进行专项培养，主要能力提升需求为：</b> 通过马上成长项目的培养，高潜经理即精英人才能够转变：角色认知，实现从团队管理者到部门管理者的转变；引领和激发团队成员，培养团队管理者；跨部门沟通协作和整合资源，推动公司战略的高效执行。</p> <p><b>组织（公司）角度：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 打造一支做好角色转变准备的精英团队</li> <li>• 搭建一套人才梯队建设的持续培养模式</li> </ul> <p><b>个体（学员）角度：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 具备领导力+业务力的“双力”型人才</li> <li>• 成长为导师+讲师的“双师”型人才</li> </ul> <p><b>需求详情及课程配置详见下图：</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; margin: 0;">培训内容需求</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">综合管理能力</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; margin: 0;">人才管理</p> <p>能运用辅导、授权、激励等管理手段，激发员工潜能提升员工能力，培养岗位后备。</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">综合业务能力</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; margin: 0;">团队管理</p> <p>提升管理的主动性和全局观、掌握精细化管理的方法和工具，增强向上管理、横向管理、远程管理、多团队管理的能力。</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">综合业务能力</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; margin: 0;">业务管理</p> <p>围绕公司战略目标制定团队发展规划及工作重点，与成员达成战略共识，具备风险防范意识、客户需求导向和创新精神。</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">综合业务能力</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; margin: 0;">专业能力</p> <p>具备不同业务模块的知识和技能，统筹安排部门的各项业务，发挥专业优势解决挑战性的业务问题。</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">综合业务能力</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; margin: 0;">问题分析与解决能力</p> <p>能够主动发现问题，快速找到问题根源并提出解决方案，领导团队解决问题，优化工作方法和流程。</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; background-color: #2196F3; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px;">综合业务能力</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;"> <p style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; margin: 0;">表达与呈现能力</p> <p>提升结构化思维与表达能力，在重要场合和公开演讲中能够做到言简意赅、主题鲜明、重点突出，条理清晰。</p> </div> </div> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 2px;"> <p style="text-align: center; background-color: #2196F3; color: white; margin: 0;">核心课程配置建议</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理者角色定位与转型</li> <li>2. 测评觉察与IDP计划</li> <li>3. 管理核心五任务(授权/辅导/激励)</li> <li>4. 团队管理(向上管理、横向管理与沟通协作、远程管理与多团队管理)</li> <li>5. 高效执行</li> <li>6. 创新思维</li> <li>7. 问题分析与解决——管理圆桌会</li> <li>8. 结构化思维与高震撼呈现</li> </ol> </div> </div>

内容

学习与课堂同伴学习结合，理论与实践结合，重实践强产出，提升管理及业务能力。

**具体服务内容包括：**

- 1、**调研访谈：**训前通过调研访谈，提前了解组织及学员的发展现状、实际需求、对项目的期待，日常的典型工作应用场景等。
- 2、**测评觉察：**通过对测评结果的深入解读，觉察了解参训管理者的管理能力现状，明确学习发展起点，并在培训中带领学员共同解读。
- 3、**线上预热：**包括
  - a. **项目启动会：**组织参训全员参加线上项目启动会，了解项目的背景、价值所在、学习主题和内容、总体实施计划安排，以及相关参训要求和评估规则等。
  - b. **学习社群：**提前组建线上学习社群，组织学员在群里进行自我介绍，交流互动，提前增进相互了解，为正式学习预热。
  - c. **RIA读书会：**与人才发展部沟通一致，确定推荐阅读的管理书籍，组织学员自主阅读并形成读书笔记，上传系统进行自主投票。
- 4、**线上直播知识导入：**组织实施在线直播课，安排知识导入类的学习内容，每周一节课，每节课2.5小时，共持续六周，合计6节课；并在结束后安排在线学习测试，检验大家的学习掌握情况。
- 5、**刻意练习+主题研讨+辅导跟进：**组织两阶段集中授课学习，包括领导力的系统学习与研讨，及问题分析与解决-管理圆桌会的行动学习工具方法的导入与实践；课上学习+训后实践+在线辅导相结合，确保学习成效。

**具体内容安排请见下图：**

**图1：项目总体实施计划**



**图2：课程实施详情**



		课程/内容	时间	学时	方式/地点
直播课堂 【卓越管理】 (知识导入)		《测评觉察与IDP计划》(上) <测评报告解读与自我觉察>	6月22日	3H	线上
		《测评觉察与IDP计划》(下) <IDP个人发展计划>	6月29日	3H	线上
		《管理者角色定位与转型》	7月6日	3H	线上
		《向上管理》	7月13日	3H	线上
		《横向管理与沟通协作》	7月20日	3H	线上
		《远程管理与多团队管理》	7月27日	3H	线上
		在线考试	8月3日	限时	线上
刻意练习+主题研讨	集训一	《管理核心五任务》(授权/辅导/激励)	8月20日	1天	重庆
		《问题分析与解决—管理圆桌会》(上)	8月20日	0.5天	重庆
		五任务+圆桌会: 在线辅导	9月21日/10月20日	3H (1.5H*2次)	线上
集训二		《创新思维》	11月25日	0.5天	线上
		《高效执行》	11月30日	0.5天	线上
		《结构化思维与高震撼呈现》	12月7日	0.5天	线上
成果汇总	成果汇总收官	12月	/	线上	

图3：项目应用培训技术总览

百年优才基于“马上成功”精英人才培养项目基于培训内容、方式、技术等方面的需求，将以下培训技术组合应用，为学员提供互动课堂、场景案例、情景模拟、应用示范、在岗实践等培训技术，强化刻意练习，确保对学习内容的理解、掌握与应用，牵引学员从管理意识到管理行为内化。

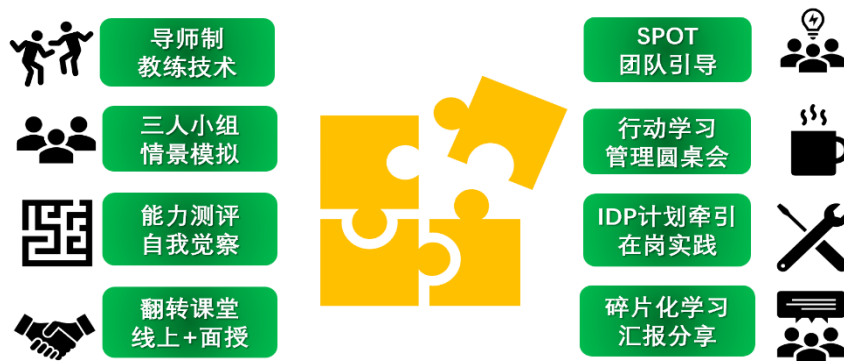


图4：学习积分：多维度综合评估学习效果



图5：项目亮点与特色

服务成果	<p><b>总体服务结果包括以下五方面：</b></p> <p><b>1、个人发展计划</b> 学员结合测评觉察结果，结合学习内容，分别拟定IDP个人发展计划，邀请直接上级或导师进行指导反馈；项目期间讲师在线辅导，带领学员回顾并优化完善，确保落地。</p> <p><b>2、管理手册</b> 每次训后结合当期学习内容进行知识要点及工具包的分享（六次直播+二阶集训），并在项目收尾时形成完整的工具包管理手册。</p> <p><b>3、领导力学习成果</b> 学员结合自身管理实践产出相应学习成果，形成典型管理实践案例，包括碎片化学习产出-RIA线上读书会卡、课程知识输出卡、个人成长故事案例集、导师带教实践案例。</p> <p><b>4、行动学习成果</b> 结合所学习的行动学习-管理圆桌会的方式方法,采用行动学习方式应用相关工具解决实际业务中的挑战性问题的,通过团队共创和复盘反思,最终形成可推广可复制的经验。</p> <p><b>5、培训总结</b> 根据学员在项目中的综合表现，形成学员学习积分的详细记录与统计（包括学习社群打卡、课堂考勤、课堂参与、在线考试、读书分享、实践作业六维度），同时根据每次训后的学员反馈意见产出课程满意度评估，培训总结与复盘报告。</p>																																																											
	<p><b>图1：项目产出结果列表与详细说明</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>内容</th> <th>相关说明</th> <th>产出物</th> <th>完成情况</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>发展计划</td> <td>IDP个人发展计划</td> <td>从第二次直播课开始，贯穿全程</td> <td>IDP计划打包</td> <td>完成，共46份</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>管理手册</td> <td>《管理手册/指南》</td> <td>知识要点及工具包分享</td> <td>课件分享版</td> <td>完成，每次训后分享（六次直播+二阶集训）</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td rowspan="4">领导力学习成果</td> <td>碎片化学习产出-RIA线上读书会卡片</td> <td>五次直播课后作业 (第二次直播课任务是IDP计划拟定)</td> <td>RIA读书卡打包</td> <td>完成，共43份</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>碎片化学习产出-课程知识输出卡片</td> <td>五次直播课后作业 (第二次直播课任务是IDP计划拟定)</td> <td>ORID卡打包</td> <td>完成，共5期，每期全员提交</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>个人成长故事案例集</td> <td>领导力五任务案例作业</td> <td>实践案例故事</td> <td>完成，共57份</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>导师带教实践案例</td> <td>应用五任务的辅导工具方法带教下属</td> <td>辅导实践</td> <td>完成，共10份辅导实践案例</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>行动学习成果</td> <td>行动学习挑战性课题成果</td> <td>行动学习管理圆桌会课题任务</td> <td>圆桌会课题任务</td> <td>完成，共33份</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td rowspan="3">培训总结</td> <td>学员学习积分档案</td> <td>学员学习积分详细记录与统计</td> <td>积分表</td> <td>完成，数据已导入并完成核算</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>课程满意度评估</td> <td>六次直播课+两次线上集训</td> <td>满意度数据</td> <td>六次直播+二阶集训</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>项目总结报告</td> <td>项目小结与复盘报告</td> <td>总结报告</td> <td>完成</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>图2：直播阶段成果小结</b></p>	序号	内容	相关说明	产出物	完成情况	1	发展计划	IDP个人发展计划	从第二次直播课开始，贯穿全程	IDP计划打包	完成，共46份	2	管理手册	《管理手册/指南》	知识要点及工具包分享	课件分享版	完成，每次训后分享（六次直播+二阶集训）	3	领导力学习成果	碎片化学习产出-RIA线上读书会卡片	五次直播课后作业 (第二次直播课任务是IDP计划拟定)	RIA读书卡打包	完成，共43份	4	碎片化学习产出-课程知识输出卡片	五次直播课后作业 (第二次直播课任务是IDP计划拟定)	ORID卡打包	完成，共5期，每期全员提交	5	个人成长故事案例集	领导力五任务案例作业	实践案例故事	完成，共57份	6	导师带教实践案例	应用五任务的辅导工具方法带教下属	辅导实践	完成，共10份辅导实践案例	7	行动学习成果	行动学习挑战性课题成果	行动学习管理圆桌会课题任务	圆桌会课题任务	完成，共33份	8	培训总结	学员学习积分档案	学员学习积分详细记录与统计	积分表	完成，数据已导入并完成核算	9	课程满意度评估	六次直播课+两次线上集训	满意度数据	六次直播+二阶集训	10	项目总结报告	项目小结与复盘报告	总结报告
序号	内容	相关说明	产出物	完成情况																																																								
1	发展计划	IDP个人发展计划	从第二次直播课开始，贯穿全程	IDP计划打包	完成，共46份																																																							
2	管理手册	《管理手册/指南》	知识要点及工具包分享	课件分享版	完成，每次训后分享（六次直播+二阶集训）																																																							
3	领导力学习成果	碎片化学习产出-RIA线上读书会卡片	五次直播课后作业 (第二次直播课任务是IDP计划拟定)	RIA读书卡打包	完成，共43份																																																							
4		碎片化学习产出-课程知识输出卡片	五次直播课后作业 (第二次直播课任务是IDP计划拟定)	ORID卡打包	完成，共5期，每期全员提交																																																							
5		个人成长故事案例集	领导力五任务案例作业	实践案例故事	完成，共57份																																																							
6		导师带教实践案例	应用五任务的辅导工具方法带教下属	辅导实践	完成，共10份辅导实践案例																																																							
7	行动学习成果	行动学习挑战性课题成果	行动学习管理圆桌会课题任务	圆桌会课题任务	完成，共33份																																																							
8	培训总结	学员学习积分档案	学员学习积分详细记录与统计	积分表	完成，数据已导入并完成核算																																																							
9		课程满意度评估	六次直播课+两次线上集训	满意度数据	六次直播+二阶集训																																																							
10		项目总结报告	项目小结与复盘报告	总结报告	完成																																																							



档案内容更新于2023年8月